



اللجنة السعودية لسباقات حمام الزاجل

سياسة عمل اللجنة الاعلامية



سياسة عمل اللجنة الاعلامية

مقدمة

تضع اللجنة السعودية لسباقات حمام الزاجل السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مجالس الإدارات والأعضاء المتسابقين والجمهور، بما يكفل تحقيق رؤيتها ورسالتها. وتشكل اللجان المنبثقة عن المجلس أحد الأذرع الرئيسية للجنة والمصدر الأساسي في تحديد خدمة المنتمين والمتابعين للجنة. وترتكز اللجنة السعودية لسباقات حمام الزاجل على نشر جهودها والتعريف بموروثها من خلال وسائل الاعلام المختلفة وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيمها من خلال مواقعها الإخبارية

الهدف العام

التعريف برسالة اللجنة وأهدافها وإبراز نشاطاتها ومبادراتها وانجازاتها بشكل يعزز الصورة الذهنية لها ويوطد علاقاتها مع المستفيدين والجهات الحكومية والخاصة والجمهور بصورة إيجابية تتفق مع رؤيتها وتتماشى مع توجهات الوزارة بما يكفل التنفيذ بإتقان يعكس ما وصلت اليه رياضة سباقات حمام الزاجل من تطور وجودة عالية والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف.



الأهداف التفصيلية :

- تحقيق رؤية اللجنة ورسالتها في جو مفعم بالانتماء الصادق للدين والمليك والوطن.
- وضع السياسات التي تضمن المحافظة على الهوية المؤسسية للجنة.
- اعداد سياسات وأطر المحتوى والنشر والحملات الإعلامية لمشاريع وأنشطة اللجنة.
- اعداد الدراسات الاتصالية المتعلقة بالجمهور المستهدف وتحسينها.
- النشر عبر جميع قنوات التواصل الداخلية والخارجية المختلفة بما يتلاءم مع الأهداف والسياسات.

آلية تعيين عضو اللجنة الاعلامية :

يعيين عضو اللجنة الاعلامية بقرار من مجلس ادارة اللجنة يتضمن المهام المكلف بها العضو ومدة تكليفه ونطاق عمله ويمارس عمله وفقا لسياسة النشر في المملكة العربية السعودية ووفقا للوائح المعتمدة للعبة ويتم اختيار العضو من بين الاشخاص ذوي الكفاءة والخبرة في المجالات الاعلامية على أن تتوفر فيه الشروط التالية:

- أن يكون مؤهلا علميا ذا ثقافة جيدة في أنظمة سباقات حمام الزاجل.
- أن يكون ممن لديهم ميول اعلامية ذات محتوى ايجابي سليم.
- أن يكون من المشهود لهم بحسن السيرة والسلوك.

يكون عضو اللجنة الإعلامية مسؤولاً أمام مجلس الإدارة عن مراجعة روزنامة الفعاليات الخاصة باللجنة ومراكزها و التي من الممكن ان يشارك بتغطيتها اعلاميا بما في ذلك ما يلي:

- متابعة تنفيذ الأنشطة والفعاليات الصادرة عن توصيات المجلس.
- التوقيع على محاضر اجتماعات اللجنة الاعلامية وفق السياسات التي يقرها مجلس الادارة.
- العرض على مجلس الإدارة حال وجود أي مناسبة يرى أهمية الاشتراك معها.
- تقديم أي بيانات أو مقترحات في إطار تطوير الجانب الاعلامي الى رئيس مجلس الإدارة.

يعين مجلس الإدارة أميناً للجنة الإعلامية يتولى جمع معلومات اللجنة بسرية تامة واستقبال وعرض مكاتباتها واعداد محاضرها ومتابعة تنفيذ توصياتها .

مع مراعاة ما ورد في هذه السياسة يخضع رئيس اللجنة الاعلامية وأمينها وأي من أعضائها للتعليمات التي يصدرها المجلس.



يقع رئيس اللجنة الإعلامية وأمينها وأي من أعضائها تحت طائلة المساءلة القانونية إذا ارتكب ما يلي:

- استغلال أي معلومات اطلعوا عليها بحكم عملهم في اللجنة الإعلامية لغايات الكسب المادي أو المعنوي أو المصالح الشخصية بشكل مباشر أو غير مباشر.
- تأخير تنفيذ الأعمال لغايات شخصية.
- تأخير تنفيذ توصيات مجلس الإدارة.
- اهمال أو تأخير الطلبات دون مبرر.
- إفشاء أي معلومات سرية اطلعوا عليها بحكم عملهم لدى اللجنة الإعلامية لأي طرف آخر غير مفوض بالاطلاع عليها.
- إخفاء أي معلومات تؤثر على سير العمل في اللجنة الإعلامية.
- عدم الالتزام بتنفيذ خطة عمل اللجنة وتوزيع مهامها.

الممارسات الهامة في تقديم العمل الإعلامي:

- إبراز الهوية المؤسسية للجنة وتنفيذ القوالب الخاصة بها.
- تكوين انطباعات وقناعات إيجابية جيدة عن رياضة سباقات حمام الزاجل لدى المجتمع
- نشر أخبارا وفعاليات وأنشطة اللجنة أو المراكز التابعة لها وصياغة المحتوى الاتصالي بطريقة تعزز من قيمة الرياضة في المملكة العربية السعودية وتنسيق العلاقات الإعلامية مع وسائل الاعلام المختلفة.
- تطوير برامج التواصل مع الجمهور
- متابعة رصد ما يثار حول اللجنة في وسائل الاتصال المختلفة

القنوات المستخدمة للتواصل بهدف النشر الإعلامي:

- التعاميم والمخاطبات.
- وسائل التواصل الاجتماعي
- الهواتف
- الموقع الإلكتروني للجنة



الأدوات المتاحة للجنة الإعلامية:

- اللوائح الأساسية للجنة.
- التعاميم المنظمة لنتائج المسابقات.
- سياسات العمل والنشر الاعلامي
- التصاميم الالكترونية.
- البرامج الحاسوبية للجنة.

يتم تعامل عضو لجنة الأنشطة والفعاليات مع مختلف الجهات لإنهاء متطلباتهم بالشكل التالي :

- الاستماع الى الجهة المنظمة للفعالية بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطائهم الوقت الكافي.
- التأكد من تقديم الجهة المنظمة للفعالية كافة المعلومات الكافية للنشر.
- إتاحة الفرصة للمراكز والمتسابقين في صناعة محتواهم الإعلامي بما يتسق مع توجهات وسياسات اللجنة ونشرها بعد التأكد من سلامة محتواها الإعلامي.
- في حالة عدم وضوح الإجراءات للعضو فعليه إحالته لإدارة اللجنة لتوضيح الجوانب التنظيمية.
- التوضيح للجهات بأن طلباتهم التطويرية في مجال الاعلام محل البحث والاهتمام.

رئيس اللجنة
عبد الله بن علي الدغيري

المدير التنفيذي
أفنان بنت يوسف المبيض

