



اللجنة السعودية لسباقات حمام الزاجل

سياسة عمل اللجنة التقنية



سياسة عمل اللجنة التقنية

مقدمة

تضع اللجنة السعودية لسباقات حمام الزاجل السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مجالس الإدارات والأعضاء المتسابقين، وزوار مواقعها الإلكترونية بما يكفل حقوق اللجنة وهذه الأطراف.

وتشكل اللوائح والأنظمة المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المنتمين للجنة وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الأداء وحدود المسؤولية وتركز اللجنة السعودية لسباقات حمام الزاجل على أتمتة أعمالها بما يتواءم مع تطورات العصر، وتضع اللجنة أولوية خاصة لاستخدام التقنية في كافة أعمالها الفنية والإدارية والمالية، من خلال وضع آلية لتنظيمها مستندة إلى أنظمة اللعبة والأنظمة العامة الواردة من جهات الاختصاص.

الهدف العام

أتمتة أعمال اللجنة بما يكفل سرعة وصول المعلومة ودقتها إلى المراكز والأعضاء المتسابقين وتنفيذها بإتقان وجودة عالية والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف.



الأهداف التفصيلية :

- نشر وتوسيع قاعدة اللعبة عبر وسائل التقنية الحديثة.
- توفير أحدث البرامج الحاسوبية لاحتساب نتائج المسابقات.
- تقديم العمل منظماً بقالب تقني.
- تطبيق البروتوكولات العالمية للعبة بما يتوافق مع توجهات اللجنة من خلال أفضل البرامج الحاسوبية.
- التحديث المستمر للبرامج الحاسوبية من خلال تبني أفضل المعايير.
- إيجاد قناة تعريف حاسوبية برياضة حمام الزاجل.

آلية تعيين عضو لجنة التقنية :

يعين عضو لجنة التقنية بقرار من مجلس ادارة اللجنة يتضمن المهام المكلف بها العضو ومدة تكليفه ونطاق عمله ويمارس عمله وفقاً للوائح والبروتوكولات المعتمدة للعبة ويتم اختيار العضو من بين الاشخاص ذوي الكفاءة والخبرة في مجال التقنية على أن تتوفر فيه الشروط التالية:

- أن يكون مؤهلاً علمياً ويفضل في مجال التقنية.
- أن يكون ملم بأنظمة اللعبة بمختلف مسافات السباقات.
- أن يكون من المشهود لهم بحسن السيرة والسلوك.

يكون عضو اللجنة التقنية مسؤولاً أمام مجلس الإدارة ويتولى تحديث ومراجعة جميع ما يسند اليه من البرامج الحاسوبية للجنة بما في ذلك ما يلي:

- متابعة تحديث الموقع الالكتروني للجنة.
- تنفيذ القرارات الصادرة عن مجلس الإدارة فيما يخص الأمور التقنية.
- التوقيع على محاضر اجتماعات اللجنة التقنية وفق السياسات التي يقرها مجلس الادارة.
- العرض على مجلس الإدارة حال وجود أي برنامج تقني يرى أهمية جلبه أو تحديثه.
- تقديم أي بيانات أو مقترحات في إطار تطوير البرامج التقنية للعبة الى رئيس مجلس الإدارة.

يعين مجلس الإدارة أميناً للجنة التقنية يتولى جمع معلومات اللجنة بسرية تامة واستقبال وعرض مكاتباتها واعداد محاضرها ومتابعة تنفيذ توصياتها .

مع مراعاة ما ورد في هذه السياسة يخضع رئيس اللجنة التقنية وأمينها وأي من أعضائها للتعليمات التي يصدرها المجلس.



يقع رئيس اللجنة التقنية وأمينها وأي من أعضائها تحت طائلة المساءلة القانونية إذا ارتكب ما يلي:

- استغلال أي معلومات اطلعوا عليها بحكم عملهم في اللجنة التقنية لغايات الكسب المادي أو المعنوي أو المصالح الشخصية بشكل مباشر أو غير مباشر.
- تأخير تنفيذ الأعمال لغايات شخصية.
- تأخير تنفيذ توصيات مجلس الإدارة.
- إهمال أو تأخير الطلبات دون مبرر.
- إفشاء أي معلومات سرية اطلعوا عليها بحكم عملهم لدى اللجنة التقنية لأي طرف آخر غير مفوض بالاطلاع عليها.
- إخفاء أي معلومات تؤثر على سير العمل في الجانب التقني.
- عدم الالتزام بتنفيذ خطة عمل اللجنة وتوزيع مهامها.
- عدم الالتزام أعضاء اللجنة بإعلام مجلس إدارة اللجنة عند حدوث أي خلل فني أو استخدام خاطئ لأنظمة اللجنة التقنية خصوصاً تلك التي تعنى بمعايير احتساب النتائج.

الممارسات الهامة في تقديم خدمات اللجنة التقنية:

- سلامة توجه الخدمات المقدمة من اللجنة التقني وتوكبها مع رؤية ورسالة اللجنة ولوائحها التنظيمية.
- أن يكون محتوى البرامج التقنية انطباعات وقناعات إيجابية جيدة لدى المتسابقين والزوار نحو اللعبة.
- أن ينشر المحتوى التقني ثقافة الإحساس بالعدل والتقيد بالأنظمة لدى الأعضاء وأن يشجع على ذلك.

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين من خدمات اللجنة التقنية :

- برامج احتساب النتائج.
- وسائل التواصل الاجتماعي
- القاعات التدريبية.
- الموقع الإلكتروني للجنة.
- التعاميم والمكاتبات



الأدوات المتاحة لعضو لجنة التقنية ::

- اللوائح الأساسية للجنة.
- التعاميم المنظمة والبروتوكولات.
- سياسات العمل
- أجهزة قياس المسافات ال جي بي إس
- أجهزة الحاسب الآلي والبرامج الحاسوبية.

يتم تعامل عضو اللجنة التقنية مع المراكز على مختلف المستويات لإنهاء متطلباتهم بالشكل التالي:

- الاستماع الى المسؤول التقني في إدارات المراكز بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطائهم الوقت الكافي.
- التأكد من تقديم المسؤول التقني في إدارة المركز كافة المعلومات المساعدة على الإجابات.
- في حالة عدم وضوح الإجراءات لعضو اللجنة التقنية إحالته لإدارة اللجنة لتوضيح الجوانب التنظيمية.
- التوضيح لمجالس إدارات المراكز والمنتمين للجنة بأن طلباتهم التطويرية في مجال التقنية محل البحث والاهتمام.

رئيس اللجنة
عبد الله بن علي الدغيري

المدير التنفيذي
أفنان بنت يوسف المبيض

